

Zapolice, dnia 17 września 2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup i dostawę sprzętu i pomocy dydaktycznych służących do realizacji projektu pn.  
„PRZEDSZKOLE BEZ BARIER”

### 1. Nazwa i adres zamawiającego:

Publiczne Przedszkole w Zapolicach

ul. Główna 19a, 98-161 Zapolice

tel.: (43) 823-19-82,

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostarczenie sprzętu i pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć dodatkowych w Publicznym Przedszkolu w Zapolicach w okresie wrzesień 2020 - czerwiec 2021 w ramach projektu „PRZEDSZKOLE BEZ BARIER” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
- 2) Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub większą liczbę wymienionych w niniejszym zapytaniu części zamówienia - części od 1 do 5. Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na wybrane przez siebie zadanie lub zadania:
  - a) część I zamówienia: „Zakup pomocy do zajęć logopedycznych”
  - b) część II zamówienia: „Zakup komputera wraz z oprogramowaniem”;
  - c) część III zamówienia: „Zakup pomocy do zajęć rewalidacyjnych”
  - d) część IV zamówienia: „Zakup kabiny do terapii integracji sensorycznej”
  - e) część V zamówienia: „Zakup materiałów dydaktycznych zużywalnych”.
- 4) Składana oferta winna obejmować cały zakres rzeczowy i ilościowy danej części zamówienia.
- 5) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz wykaz rzeczowy i ilościowy pomocy dydaktycznych przedstawiony jest w załączniku nr 1 tj. opisie przedmiotu zamówienia.
- 6) Jeżeli wykonawca stwierdzi, że użyte w zapytaniu ofertowym i w załącznikach do zapytania ofertowego parametry lub normy krajowe lub przenoszące na normy europejskie lub normy międzynarodowe mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia to oznacza, że mają takie znaczenie, że parametry techniczne tak

wskazanych produktów określają wymagane przez Zamawiającego minimalne oczekiwania co do jakości produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry techniczne nie gorsze od tych wskazanych w zapytaniu ofertowym i w załącznikach do zapytania ofertowego, również dopuszcza się wykazanie normami równoważnymi w stosunku do tych wskazanych. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wskazania „równoważności”.

- 7) Na potwierdzenie, że oferowane przez wykonawcę dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego Wykonawca musi załączyć do oferty w przypadku rozwiązań równoważnych foldery, dane techniczne, certyfikaty lub deklaracje zgodności tego wyposażenia lub sprzętu, aby Zamawiający mógł sprawdzić czy odpowiadają one wymaganiom postawionym w dokumentacji przetargowej. Zaoferowane wyposażenie i sprzęt równoważne muszą odpowiadać, co do jakości wymogom sprzętów lub wyposażenia opisanych w zapytaniu ofertowym.
- 8) Dopuszcza się tolerancję wymiarów w zakresie +/- 1% chyba, że w treści opisu elementu podany jest inny dopuszczalny zakres tolerancji.
- 9) Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcom: Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia Podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do: wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, wartości lub procentowo określonej część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy oraz do podania nazw (firm) Podwykonawców, jeżeli są znane. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia wynikła w trakcie realizacji zamówienia wymagać będzie pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 10) Wymagania dot. gwarancji: Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy. Niezależnie od gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi. Okres rękojmi ustala się na okres tożsamy okresowi gwarancji.
- 11) Wszystkie pomoce dydaktyczne muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz dopuszczone do stosowania w przedszkolach im placówkach oświatowych.

- 12) Dostarczone pomoce dydaktyczne muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm, określonych obowiązującym prawem.
- 13) Warunki i okresy gwarancji nie mogą być gorsze ani krótsze niż aktualnie oferowane na rynku gwarancje producenta danego rodzaju przedmiotu zamówienia.

### **3. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania oceny ich spełniania**

Zamawiający informuje, że wykluczy z niniejszego postępowania Wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

### **4. Termin realizacji umowy**

Termin wykonania zamówienia do 23 października 2020 r. (termin jednolity dla wszystkich części zamówienia).

### **5. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty:**

- 1) Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie ją do rozpatrywania jeżeli: oferta spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz oferta złożona została w odpowiednim terminie;
- 2) wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis, wzór	Uwagi, objaśnienia
-----	-----------------	----------------	------------------------	--------------------

1	Cena	100 %	$C=(C \text{ min.}/C \text{ oferty}) * 100 \text{ pkt} * 100\%$	C- ilość punktów dla danej oferty, C min- cena najtańszej oferty, C oferty- cena danej oferty, 100 % waga kryterium wyboru
---	------	-------	---	--

- 3) Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 4) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

#### **6. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Oferta musi zostać złożona w języku polskim, w formie pisemnej (na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką), na formularzu ofertowym (załącznik nr 1) wraz z załącznikami w zaklejonej kopercie lub zostać przesłana e-mailem lub faksem;
- 2) oferta oraz wszystkie załączniki składane wraz z nią wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy;
- 3) oferta musi zostać przesłana pocztą lub dostarczona osobiście na dane adresowe zamawiającego, przesłana e-mailem na adres: [mkrucza@onet.eu](mailto:mkrucza@onet.eu)
- 4) oferta musi zostać dostarczona do siedziby zamawiającego w zaklejonej kopercie/ e –mailem, faksem opisaną/ym w następujący sposób:

***Oferta na zakup i dostawę sprzętu i pomocy dydaktycznych służących do realizacji projektu pn. „PRZEDSZKOLE BEZ BARIER”***

- 5) wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- 6) w przypadku gdy oferta podpisana jest przez przedstawiciela wykonawcy wymaga się załączenia stosownego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

#### **7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:**

- 1) cena w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia;
- 2) cena może być tylko jedna;
- 3) cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

**8. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie zobowiązani są złożyć wraz z ofertą wykonawcy:**

- 1) formularz ofertowy - załącznik nr 1;
- 2) formularz cenowy – załącznik nr 2;
- 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 4) w przypadku gdy oferta podpisana jest przez przedstawiciela wykonawcy wymaga się załączenia stosownego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

**9. Składanie ofert:**

Ofertę (na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego), przygotowaną zgodnie z wytycznymi, określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, należy złożyć w terminie do dnia **23 września 2020 r. do godz. 10.00**; w formie:

- 1) pisemnej: osobiście/listownie na podany adres Zamawiającego;
- 2) elektronicznej: na adres e-mail: [mkrucza@onet.pl](mailto:mkrucza@onet.pl)

**10. Osoby uprawnione do kontaktów ze strony zamawiającego:**

Ewa Małoszczyk - tel. 601 639 134

**11. Termin związania ofertą:**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.

**12. Informacje ogólne:**

- 1) zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego.
- 2) zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert;
- 3) zamawiający może odrzucić ofertę w sytuacji gdy otrzymana oferta nie odpowiada w swej treści zapytaniu ofertowemu, zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 4) zamawiający może w uzasadnionych przypadkach poprawić błędy w ofercie lub wezwać wykonawcę do uzupełnienia brakujących dokumentów;

- 5) jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający może wezwać wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym przez niego terminie ofert dodatkowych;
- 6) zamawiający może zamknąć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, w szczególności gdy:
  - a) nie złożono żadnej oferty lub złożone oferty są niezgodne z treścią zapytania ofertowego,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia;
- 7) zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości unieważnienia procedury udzielenia zamówienia bez wyboru wykonawcy.

### **13. Klauzula informacyjna dotycząca RODO**

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pan Dyrektor Publicznego Przedszkola w Zapolicach z siedzibą ul. Główna 19 a 5, 98-161 Zapolice, e-mail:
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Zapolice jest Pan Marcin Kominiarczyk, tel. 575 002 176, e-mail: [marcin.kominiarczyk@cbi24.pl](mailto:marcin.kominiarczyk@cbi24.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest prowadzenie zajęć w ramach realizacji projektu pn. „PRZEDSZKOLE BEZ BARIER” przeprowadzanym na podstawie Wytycznych Programowych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (zwolnienie ze stosowania ustawy na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu: a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **14. Załączniki:**

- 1) formularz ofertowy - załącznik nr 1;
- 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2.
- 3) Projekt umowy – załącznik nr 3.

W przypadku pytań prosimy o kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej: adres e-mail:

[mkrucza@onet.eu](mailto:mkrucza@onet.eu)

DYREKTOR PRZEDSZKOLA  
  
mgr Wioletta Kamiński

.....  
(podpis)